

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系  用权不图好处

办事不找关系指南

中国医科大学附属盛京医院

目 录

<u>医院权力事项清单</u>	(1)
<u>办事不找关系路径</u>	(5)
<u>合规办事业务指南</u>	(7)
<u>违规禁办事项清单</u>	(20)
<u>容缺办理事项清单</u>	(22)



医院权力事项清单

医院权力事项清单

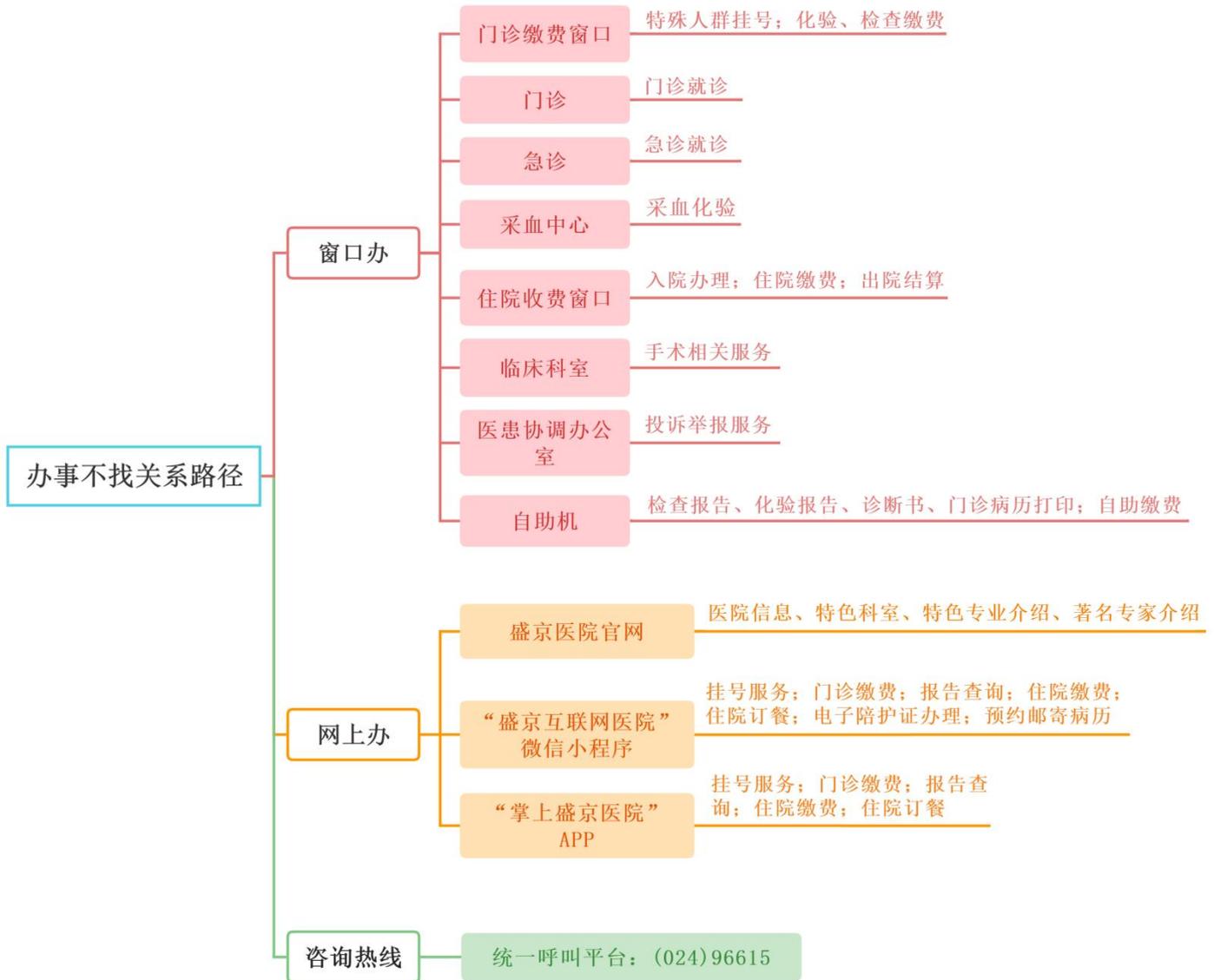
事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、挂号服务指南	1	<u>线上预约挂号</u>	7	<p>业务指南</p>  <p>1.线上预约挂号</p>
	2	<u>线下预约挂号</u>	8	<p>业务指南</p>  <p>2.线下预约挂号</p>
二、就诊服务指南	3	<u>门诊就诊流程</u>	9	<p>业务指南</p>  <p>3.门诊就诊流程</p>

	4	<u>急诊就诊流程</u>	10	<p>业务指南</p>  <p>4.急诊就诊流程</p>
三、检查、化验服务 指南	5	<u>化验、检查缴费</u>	10	<p>业务指南</p>  <p>5.化验、检查缴费</p>
	6	<u>化验流程</u>	11	<p>业务指南</p>  <p>6.化验流程</p>
	7	<u>检查流程</u>	12	<p>业务指南</p>  <p>7.检查流程</p>
	8	<u>入院流程及入院 须知</u>	12	<p>业务指南</p>  <p>8.入院流程及入院须知</p>

四、住院服务指南	9	<u>出院流程</u>	13	<p>业务指南</p>  <p>9.出院流程</p>
	10	<u>住院缴费及费用</u> <u>查询</u>	14	<p>业务指南</p>  <p>10.住院缴费及费用查询</p>
	11	<u>住院订餐及超市</u> <u>购物</u>	14	<p>业务指南</p>  <p>11.住院订餐及超市购物</p>
	12	<u>电子陪护证办理</u>	15	<p>业务指南</p>  <p>12.电子陪护证办理</p>
	13	<u>住院病历复印</u>	16	<p>业务指南</p>  <p>13.住院病历复印</p>

五、手术服务指南	14	<u>手术服务</u>	17	<p>业务指南</p>  <p>14.手术服务</p>
六、投诉举办服务指南	15	<u>投诉举报服务</u>	17	<p>业务指南</p>  <p>15.投诉举报服务</p>

办事不找关系路径





各院区导航

各分院区联系方式

序号	机构名称	地址	统一呼叫中心
1	中国医科大学附属盛京医院 南湖院区	辽宁沈阳市和平区 三好街 36 号	(024) 96615
2	中国医科大学附属盛京医院 滑翔院区	辽宁沈阳市铁西区 滑翔路 39 号	
3	中国医科大学附属盛京医院 沈北院区	辽宁沈阳市沈北新 区蒲河大道 16 号	



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、挂号服务指南

中国医科大学附属盛京医院是一所大型综合性现代化数字化大学附属医院。医院对门诊患者实施实名就医，在注册、挂号、诊疗等各环节实行患者唯一身份标识管理。

1.线上预约挂号

医院门诊实行实名制全预约挂号。

1.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码、医保卡

1.2 办理路径

①手机预约：

方法一：下载“掌上盛京医院”APP,按照提示注册并预约挂号；



方法二：微信中搜索公众号或小程序“中国医科大学附属盛京医院”，按照提示注册并预约挂号；



②电话预约：拨打电话 96615 转 3 号键人工服务，进行预约挂号。

1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：医院门诊实行实名制全预约挂号。预约挂号当日有效，次日继续就诊需重新挂号。如不能按时就诊，请至少在就诊日期前一日退号，过期不予退号。反复挂退号的患者，扰乱就诊秩序，将会记入黑名单。一个月内挂号超过 3 次未就诊，或一个月内退号超过 3 次，系统将暂停该就诊卡（或医保卡）的预约服务。

2.线下预约挂号

医院门诊实行实名制全预约挂号。

2.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码、医保卡

2.2 办理路径

①窗口办：医院门诊实行实名制全预约挂号，窗口挂号只向 60 岁以上老年人等特殊人群开放。

南湖院区：1号楼 A 座 3 楼、5 楼收费窗口；

滑翔院区：1 号楼 2-6 楼收费窗口；

沈北院区：门诊楼 1 楼门诊收费窗口。

②自助办：各楼层自助机均可预约挂号；

2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：医院门诊实行实名制全预约挂号。预约挂号当日有效，次日继续就诊需重新挂号。如不能按时就诊，请至少在就诊日期前一日退号，过期不予退号。反复挂退号的患者，扰乱就诊秩序，将会记入黑名单。一个月内挂号超过 3 次未就诊，或一个月内退号超过 3 次，系统将暂停该就诊卡（或医保卡）的预约服务。

二、就诊服务指南

3. 门诊就诊流程

3.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码、医保卡

3.2 办理路径



3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：请于就诊当日提前半小时来院候诊，看诊时间以现场叫号为准。

4.急诊就诊流程

4.1 需提供要件

身份证/就诊卡（无身份证可现场办理就诊卡）

4.2 办理路径



4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：特殊急危重症患者先抢救后挂号。

三、检查、化验服务指南

5.化验、检查缴费

5.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码、医保卡

5.2 办理路径

①窗口办：收费窗口或医生诊间（仅限自费）缴化验费

②网上办：根据预约挂号渠道，到相应挂号平台（仅限自费），如掌上盛京医院 APP 或“中国医科大学附属盛京医

院”微信公众号或微信小程序，进行缴费。



5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：为保障您快速便捷就诊，节省等待时间，建议您优先选择手机缴费或诊间缴费。如是医保患者，请移步至收费窗口办理。

6.化验流程

6.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码

6.2 办理路径

窗口办：4楼采血中心



6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示：为不影响您的就医，建议您根据化验结果回报时间，提前预约挂号，做好就诊安排。

7.检查流程

7.1 需提供要件

身份证/就诊卡/手机就诊二维码

7.2 办理路径

窗口办：



7.3 办理时限：即时办结

7.4 温馨提示：为不影响您的就医，建议您根据检查结果回报时间，提前预约挂号，做好就诊安排。

四、住院服务指南

8.入院流程及入院须知

8.1 需提供要件

就诊人身份证原件、医保卡（或医保电子凭证）。

8.2 办理路径

窗口办：南湖院区：1号楼B座8层住院收费处

滑翔院区：1号楼6层住院收费处

沈北院区：门急诊楼1层收费处

操作流程



8.入院流程及入院须知

8.3 办理时限：即时办结

8.4 温馨提示：首次办理住院缴费需在人工缴费窗口办理。

9.出院流程

9.1 需提供要件

住院患者身份证、医保卡（或医保电子凭证）、全部住院预交金收据（若手机自助缴费无收据）、缴费时使用的银行卡

9.2 办理路径

窗口办：南湖院区：1号楼B座8层住院收费处

滑翔院区：1号楼6层住院收费处

沈北院区：门急诊楼1层收费处

操作流程



9.出院流程

9.3 办理时限：即时办结

9.4 温馨提示：办理出院手续需携带相关材料，于人工窗口办理。

10.住院缴费及费用查询

10.1 需提供要件

住院患者身份证。

10.2 办理路径

①窗口办：南湖院区：1号楼B座8层住院收费处

滑翔院区：1号楼6层住院收费处

沈北院区：门急诊楼1层收费处

②网上办：登录“盛京互联网医院”微信小程序或“掌上盛京医院”APP，点击“住院”后按系统提示进行办理。



10.住院缴费及费用查询

③自助办：使用病区自助机缴费。

10.3 办理时限：即时办结

10.4 温馨提示：自行选择合适的方式进行办理。

11.住院订餐及超市购物

11.1 需提供要件

绑定患者住院信息。

11.2 办理路径

网上办：



11.3 办理时限：即时办结

11.4 温馨提示：目前住院订餐服务仅支持网上订餐。请注意网上订餐时间：预订次日早餐（截止 23:30），当日午餐（截止 10:30）及晚餐（截止 15:30），超出订餐时间不予补订。订餐咨询电话：南湖院区 18940253090/18940253091，滑翔院区 18940253092，沈北院区 18940253093。

12.电子陪护证办理

12.1 需提供要件

陪护人员有效身份证件。

12.2 办理路径

网上办：

操作流程



12.电子陪护证办理

12.3 办理时限：即时办结

12.4 温馨提示：现医院全面实行“电子陪护证”，为保障您便捷快速办理，请您选择“网上办”方式。

13.住院病历复印

13.1 需提供要件

患者有效身份证件及代办人有效身份证件。

13.2 办理路径

网上办：

操作流程



13.住院病历复印

13.3 办理时限：医院将在您提交申请审核后并在医生提交病历后的5个工作日内将病历复印资料寄出。

13.4 温馨提示：

①病历中不包括：结帐收据、费用清单。

②司法机关（公安局、检察院、法院）所需全部病历，

需携带相关证件到现场办理复印事宜。

③如果病历状态为“已审核通过”，则不能进行退费和取消申请。

④申请人确保提供的资料和身份证明的真实性，对于恶意为，承担相应法律责任。

⑤如需复印费发票和诊断书请备注清楚。

五、手术服务指南

14.手术服务

14.1 需提供要件

患者本人身份证、医保卡、既往诊疗资料等

14.2 办理路径

窗口办：相应临床科室病房



14.手术服务流程

14.3 办理时限：即时办结

14.4 温馨提示：围手术期请严格遵照医嘱，避免影响手术正常进行。

六、投诉举报服务指南

15.投诉举报服务

15.1 需提供要件

被举报人相关信息，证据材料。

15.2 办理路径

①窗口办：

(1) 投诉电话及地点：



15.投诉电话及地点

(2) 患者投诉接待处理流程：



15.患者投诉接待处理流程

②网上办：

住院患者可进行线上意见反馈：自入院日期开始1个月内，欢迎您随时登录“掌上盛京医院”APP，点击“患者评价”，填写满意度调查问卷。

15.3 办理时限：一般投诉10个工作日之内给予答复；相对复杂、涉及当事科室或当事人比较多的投诉20个工作日内给予答复。

15.4 温馨提示：

①患者死亡，医患双方不能确定死因或对死因有异议的，应当在患者死亡后 48 小时内进行尸检；尸检应由患方到法院起诉申请；应当经死者近亲属同意并签字。

②依法需要封存病历时，应当在医疗机构或者其委托代理人、患者或者其委托代理人在场的情况下，对病历共同进行确认，签封病历复制件；医疗机构负责对封存病历的保管；封存病历的原件可以继续记录和使用。

③“号贩子”、“黄牛党”等问题可联系医院安全保卫部或驻院民警进行投诉举报。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、癌痛或慢性中、重度非癌痛患者或其代办人到门诊部办理《就诊卡》和《专用门诊病历》	<p>缺少以下材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1、卫生行政部门指定的具有癌痛和慢性中、重度非癌痛诊断权的医院开具的诊断证明、病理及影像相关辅助检查结果；2、患者户籍簿、身份证或者其他相关身份证明；3、代办人员身份证明；4、在我院疼痛门诊签订的《麻醉药品、一类精神药品使用知情同意书》。 <p>注：首次办理需患者本人到场，《专用门诊病历》有效期为3个月，患者本人超过3个月未到医院复诊，《专用门诊病历》自动废止。如患者需要继续使用，应按规定重新办理。</p>
二、城乡低保对象及农村五保供养人员	<p>缺少以下材料：</p> <ol style="list-style-type: none">1、特困证；

禁办事项	禁办情形
医疗费用减免	2、身份证（或户口簿）； 3、住院押金收据。
三、分娩证明办理	缺少以下材料： 住院病历； 患者和孩子身份证及户口簿复印件（一式两份）。
四、公检法调取病历	缺少以下材料： 工作证件； 单位介绍信。
五、出生医学证明首次签发	缺少以下材料： 1、父母身份证复印件； 2、首次签发登记表。 注：出生医学证明补发、换发办理可联系出生医学证明办公室（024）96615 转 43816，地点：南湖院区 2 号楼 4 层。
禁办事项缺少禁办情形中的任意一种材料即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源	补正时间
1	住院患者医保异地联网	患者医保卡/电子医保卡	患方提供	住院后3个工作日内
注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺				



扫码关注中国医科大学附属盛京医院公众号